

### Descrição

Dotar os participantes com conhecimentos que lhe permitam otimizar os processos de compras, minimizando custos, racionalizando sistemas e procedimentos e obtendo os máximos proveitos de longo prazo para a instituição.

### A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social com responsabilidade na seleção de fornecedores e /ou intervenção no processo de aquisições de bens e serviços externos.

Data: 23 de Maio de 2023

Horário: 09h30-12h30 (3 horas no total)

Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Local – Online via plataforma Zoom

### FORMADOR

HOTELSHOP

#### OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Conhecer os principais objetivos e funções da gestão de compras;
- Identificar as falhas organizacionais;
- Conhecer os principais tipos de fornecedores;
- Saber como identificar e selecionar os fornecedores;
- Saber onde poderão melhorar no processo comercial e nas técnicas de negociação;
- Reconhecer a importância da ficha de produto.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Introdução - Apresentação**  
Enquadramento: gestão de compras – Objetivos, Ética  
Requisitos base: Tempo, know - how, poder comercial
- **Informação Técnica**  
Manual de Políticas e procedimentos de compras  
Receção de Mercadorias  
Técnicas avançadas de negociação  
Engenharia de Menus para IPSS  
Cardex de produtos  
Gestão de ementas para IPSS
- **Conhecer os Produtos**  
Seleção de 5 a 6 produtos mais consumidos
- **Selecionar Parceiros**  
Principais fornecedores  
O método dos 3 orçamentos  
Centrais de compras  
Autonomia das IPSS e Contratação Pública

#### MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

#### MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

#### METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

#### RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

#### CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.