

GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE**ENTRAJUDA-FORMA Regular****Descrição**

Esta ação explica como se deve fazer a gestão do tempo com vista à realização do trabalho de forma mais eficaz. Com o recurso a exemplos práticos, pretende-se conhecer técnicas que permitem uma melhor gestão das tarefas; numa construção quotidiana que contribui para os objetivos de médio/longo prazo das organizações sociais

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Datas: 16 de maio 2025

Horário: 14h30-17h30 (3 horas no total)

Local: *Online* via Plataforma Zoom

Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Inscrições até 09/05/2025

FORMADORES

FUNDAÇÃO MANUEL VIOLANTE

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Conhecer e aplicar as melhores técnicas da Gestão de Tempo e Produtividade

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Identificar as vantagens da Gestão do Tempo
- Avaliar que métodos devem utilizar para gerir as suas tarefas de forma eficaz
- Definir critérios de priorização das tarefas garantindo um planeamento eficiente
- Identificar estratégias que salvaguardem o tempo pessoal não pondo em causa a realização das tarefas profissionais

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas nas Organizações Sociais.