

### Descrição

Utilização de Comportamentos no dia a dia ajustados ao nível de desenvolvimento cada Colaborador.

Ter Ferramentas fundamentais para o sucesso da Liderança.

Consciência do impacto positivo que os comportamentos do líder podem ter na sua capacidade de influência junto dos seus colaboradores.

### A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros superiores exercendo uma das seguintes Funções: Gestores e Chefias com responsabilidade de Liderança e Gestão de Equipas e Pessoas

Data: 24 de maio 2024

Horário: 09h00-17h30 (7 horas no total)

Taxa de Inscrição:

30 EUR por participante

Local: *Presencial – Hotel Marriott*

### FORMADOR

Pedro Antão - THINKPLUS Lda.

### OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

- Ser um bom líder pressupõe a utilização de comportamentos no dia a dia devidamente ajustados ao nível de desenvolvimento de cada colaborador. Ter a capacidade para ler a situação, o nível de desenvolvimento do colaborador e o seu perfil comunicacional assumem-se como ferramentas fundamentais para o sucesso do exercício da liderança.
- Todo o dia está organizado para ser um dia de experiência e de consciencialização do impacto positivo que os comportamentos ajustados do líder podem ter na sua capacidade de influência junto dos seus colaboradores.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Aplicação previa de questionário individual de práticas de liderança. Relatório entregue no dia da sessão;
2. Identificar os níveis de flexibilidade e eficácia comportamental do seu estilo de liderança:
  - O conceito de flexibilidade: comportamentos de liderança e suas características;
  - O conceito de eficácia: a importância de fazer um bom diagnóstico para adotar o comportamento mais ajustado ao nível de desenvolvimento do colaborador.
3. Diagnosticar as motivações dos seus colaboradores e conseguir agir sobre elas:
  - Identificar, gerir e agir sobre as motivações para o trabalho dos seus colaboradores
4. Adaptar o seu estilo de liderança à situação e ao nível de desenvolvimento dos seus colaboradores
  - O modelo de liderança situacional;
  - Saber diagnosticar corretamente a situação, o nível de maturidade do colaborador e adotar o comportamento de liderança mais eficaz;
  - Perceber a importância da liderança pelo exemplo na gestão da motivação dos seus colaboradores;
  - O papel do líder como incentivador da gestão e inovação da sua equipa.

### MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

### MODELO DE ENSINO

Presencial

### RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojetor, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Exercícios e Trabalhos em Grupo

### CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

Questionário de Práticas de Liderança – Obrigatório.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

### METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

Pedagogia ativa centrada nos participantes e nas suas experiências.

Exercícios práticos individuais e em grupo.