



**INSCRIÇÕES
ABERTAS**

PROGRAMA ENTRAJUDA-FORMA

**OFERTA FORMATIVA
MESES FEV-JUL 2024**

PROGRAMA



[PÁGINA DEIXADA PROPOSITADAMENTE EM BRANCO]

ENQUADRAMENTO

A exemplo de anos anteriores, em 2024 a ENTRAJUDA vai continuar a disponibilizar uma oferta formativa completa e diversificada.

A aposta mantém-se no apoio à capacitação de gestão das instituições de solidariedade social, através da diversificação da oferta de conteúdos e produtos que sabemos ter impacto significativo na eficácia e eficiência das Instituições, sendo o seu efeito estruturante e duradouro.

Como habitualmente, as áreas de formação são relativamente variadas, com particular destaque para os temas associados à gestão e organização, mas abrangendo também conteúdos das áreas comportamentais e de áreas técnicas específicas.

O Programa ENTRAJUDA-FORMA continuará a ter um carácter anual.

Mantém-se o processo de colocação da formação, designadamente no que se refere à divulgação de cada ação e aos prazos para realização de inscrições e seleção de candidaturas, nos termos dos regulamentos disponíveis.

Área de Formação, março de 2024

[PÁGINA DEIXADA PROPOSITADAMENTE EM BRANCO]

ÍNDICE GERAL DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO (FEV-JUL 2024)

ENQUADRAMENTO – PÁG. 3 [\(ver enquadramento\)](#)

ÍNDICE GERAL DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO (FEV-JUL 2024) – PÁG. 5 e 6 [\(ver índice\)](#)

FORMAÇÃO REGULAR

ÁREA DE GESTÃO - COMUNICAÇÃO E MARKETING

COMUNICAÇÃO DE CRISE – PÁG. 9 [\(ver programa\)](#)

COMO GERIR A IMAGEM NAS IPSS – PÁG. 10 [\(ver programa\)](#)

ÁREA DE GESTÃO – CONTROLO DE GESTÃO

NOÇÕES DE GESTÃO DA QUALIDADE – PÁG. 11 [\(ver programa\)](#)

GESTÃO DA QUALIDADE II, NORMAS E FERRAMENTAS DA QUALIDADE – PÁG. 12 [\(ver programa\)](#)

ÁREA DE GESTÃO – RECURSOS HUMANOS

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO – PÁG. 13 [\(ver programa\)](#)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – PÁG. 14 [\(ver programa\)](#)

ÁREA DE GESTÃO – ÁREA COMPORTAMENTAL

EFICÁCIA PESSOAL (Gestão de Tempo) – PÁG. 15 [\(ver programa\)](#)

SATISFAÇÃO E BEM-ESTAR NO TRABALHO – PÁG. 16 [\(ver programa\)](#)

LIDERANÇA PARA GESTORES – PÁG. 17 [\(ver programa\)](#)

ÁREA DE GESTÃO – DIREITO

REGIME JURÍDICO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS – PÁG. 18 [\(ver programa\)](#)

FISCALIDADE E MECENATO – PÁG. 19 [\(ver programa\)](#)

INCLUSIVAMENTE: DIREITOS HUMANOS NO ENVELHECIMENTO E NA SAÚDE MENTAL – PÁG. 20 [\(ver programa\)](#)

FORMAÇÃO REGULAR

ÁREA DE GESTÃO – INFORMÁTICA

CURSO EXCEL – PÁG. 21 [\(ver programa\)](#)

ÁREA TÉCNICA DE APOIO – SAÚDE

CUIDADOS ÀS PESSOAS IDOSAS COM DIABETES (CPID) – PÁG. 22 [\(ver programa\)](#)

FORMAÇÃO MODULAR

ÁREA DE GESTÃO – CONTROLO DE GESTÃO

PLANEAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA – PÁG. 25 [\(ver programa\)](#)

ÁREA DE GESTÃO – COMUNICAÇÃO E MARKETING

MARKETING E COMUNICAÇÃO NAS IPSS – PÁG. 26 [\(ver programa\)](#)

ÁREA DE GESTÃO – RECURSOS HUMANOS

GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS – PÁG. 27 [\(ver programa\)](#)

ÁREA DE GESTÃO – PLANEAMENTO DE PROJETOS

GESTÃO DE PROJECTOS EM ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS – PÁG. 28 [\(ver programa\)](#)

FORMAÇÃO

REGULAR

[PÁGINA DEIXADA PROPOSITADAMENTE EM BRANCO]

COMUNICAÇÃO DE CRISE**ENTRAJUDA-FORMA Regular****Descrição**

Esta ação explica como se deve fazer a gestão da comunicação de crise e com o recurso a exemplos práticos, criar condições para que qualquer situação de comunicação de crise possa ser minimizada e os danos colaterais que normalmente se verificam possam ser esbatidos numa forma global.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Datas: Ed1: 17 e 18 Junho 2024

Horário: 14h30-17h30 (6 horas no total)

Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Avaliar a crescente importância das relações com os Media e das redes sociais na estratégia de comunicação em todas as IPSS
- Explicitar alguns aspetos relevantes no funcionamento dos Media que são úteis na gestão de situações de crise.
- Explicar todos os mecanismos de gestão de Comunicação de Crise nas redes sociais, quais os principais instrumentos utilizados e avaliar os impactos na reputação das organizações deste tipo de fenómeno.
- Praticar através de exemplos práticos como fazer a gestão da comunicação nestas situações

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Imagem, Posicionamento e Identidade Corporativa nas IPSS
- As relações com os Media
- A importância crescente da comunicação digital e das redes sociais
- Comunicação de crise
 - Caracterização das situações de crise: Identificação, enfrentamento, resolução e pós-crise
 - Fase aguda, crónica e de recuperação
 - Principais estratégias de gestão da comunicação em crise: comunicação mínima, descrição controlada e transparência
- Avaliação da Imagem Reputacional pós-crise
 - Avaliação e controle dos danos provocados pela situação de crise
 - Planos de comunicação e monitorização da recuperação dos danos provocados

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas nas IPSS

COMO GERIR A IMAGEM NAS IPSS**ENTRAJUDA-FORMA Regular****Descrição**

O sucesso das organizações públicas e privadas depende muito do grau de confiança, da imagem e do posicionamento que os diferentes públicos têm delas e do seu funcionamento. O objetivo central deste curso é perceber como se audita uma IPSS sob a ótica da Imagem no sentido de corrigir os desvios detetados tentando que os principais objetivos estratégicos em termos de identidade corporativa, imagem e reputação externa se mantenham inalterados.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Datas: Ed1: 7 e 8 de Maio 2024

Taxa de Inscrição:

Horário: 15h00-17h00 (4 horas no total)

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar e inventariar todos os recursos técnicos e imateriais
- Avaliar os processos funcionais e culturais das IPSS
- Detetar pontos fortes e fracos que influenciem a sua imagem
- Recolher os principais pontos de vista internos, ver qual a imagem no mercado e na opinião pública
- Detetar as oportunidades de melhoria da sua imagem atual

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Auditoria de Imagem
- Auto - imagem (análise da situação da Instituição, avaliação da cultura corporativa, estratégias de recursos humanos e clima interno)
- Imagem Intencional
- Análise da identidade visual corporativa e avaliação da comunicação da empresa
- Imagem Pública
- Análise do meio envolvente
- Análise dos meios de comunicação social e redes sociais

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico-prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas, adaptadas à realidade das IPSS

NOÇÕES DE GESTÃO DA QUALIDADE

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Dotar, complementar e/ou aprofundar as competências técnicas dos participantes que de uma forma autónoma ou sob orientação pretendam melhorar a sua capacidade de gestão.

A quem se destina

Dirigentes e outros responsáveis pela gestão de organizações da economia social.

Data: 10 e 11 de Abril 2024

Taxa de Inscrição:

Horário: 09h30-12h30 (6 horas no total)

20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

FRANCISCO MELO – ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE CERTIFICAÇÃO (APCER)

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Descrever os conceitos e os princípios de gestão da qualidade.
- Descrever os fatores que podem influenciar a qualidade do serviço prestado.
- Identificar riscos/oportunidades e saber planear ações para os mitigar.
- Identificar e definir os processos do SGQ.
- Identificar as metodologias de medição e monitorização utilizadas num SGQ.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Sistemas de Gestão da Qualidade /Sistemas da qualidade e referenciais associados

- Conceito de Gestão da Qualidade e Sistema de Gestão da Qualidade.
- Outros conceitos relevantes no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade.
- Referenciais existentes de gestão da Qualidade e Garantia da Qualidade.

Contexto da organização e estratégia

- Fatores internos e externos que podem influenciar a qualidade do serviço prestado.
- Potenciais influências do contexto, na missão, visão, estratégia e âmbito do sistema de gestão.

Identificação de riscos / oportunidades e planeamento de ações para os mitigar

- Riscos e oportunidades, que podem influenciar a qualidade do serviço prestado.
- Planeamento de ações para mitigar os riscos e oportunidades.

Identificação de processos e definição dos processos do SGQ

- Como identificar processos. Os processos e o seu valor acrescentado.

Metodologias de medição e monitorização - objetivos, indicadores e metas

- Objetivos do SGQ em função da estratégia definida. Metodologia de controlo de objetivos, indicadores e metas.

Focalização no Cliente

- Planos individuais de clientes. Aspetos a considerar na elaboração e monitorização dos planos individuais dos clientes.

Competências, níveis de responsabilidade e autoridade vs tarefas

- Requisitos mínimos para o desempenho da função. Levantamento das necessidades de formação.
- Avaliação da eficácia da formação.
- Identificação dos níveis de responsabilidade e autoridade, em função da descentralização definida e desejada pela entidade.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativos e ativo.

**GESTÃO DA QUALIDADE - II
NORMAS E FERRAMENTAS DA QUALIDADE****ENTRAJUDA-FORMA Regular****Descrição**

Aprofundar as competências técnicas dos participantes que de uma forma autónoma ou sob orientação pretendam melhorar a sua capacidade de gestão, com foco particular na implementação e gestão do Sistema de Gestão da Qualidade.

A quem se destina

Dirigentes e outros responsáveis pela gestão de organizações da economia social que tenham participado na Formação Gestão da Qualidade da ENTRAJUDA ou que desempenhem funções nas áreas da Gestão da Qualidade das organizações.

Data: 19 e 20 de junho 2024**Taxa de Inscrição:****Horário: 09h30-12h30 (6 horas no total)****20 EUR por participante****Local: Online via Plataforma Zoom****FORMADOR****FRANCISCO MELO – ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE CERTIFICAÇÃO (APCER)****OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM**

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Conhecer e implementar os princípios de gestão da qualidade na sua articulação com o SGQ.
- Associar as diferentes etapas da conceção do SGQ e as suas cláusulas e sub cláusulas.
- Construir uma matriz de riscos/oportunidades e planejar ações para os mitigar.
- Alinhar os processos do SGQ com as normas de referência.
- Implementar diferentes ferramentas de Gestão da Qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Referenciais normativos e a resposta do SGQ.

- Construção e definição dos processos do SGQ.
- A integração e articulação dos diferentes referenciais e a resposta dos processos do SGQ.

Metodologias de análise da organização e do contexto

- Fatores internos e externos que podem influenciar a qualidade do serviço prestado.
- Pensamento baseado em risco e o contexto da organização.
- Conceção e implementação de ações para tratamento de questões internas e externas e sua associação aos riscos identificados.

Identificação de riscos / oportunidades e planeamento de ações para os mitigar

- Riscos e oportunidades, que podem influenciar a qualidade do serviço prestado.
- Planeamento de ações para mitigar os riscos e oportunidades.

Metodologias de construção e definição de objetivos, indicadores e metas

- Objetivos do SGQ em função da estratégia definida. Metodologia de controlo de objetivos, indicadores e metas.

Focalização no Cliente

- Planos individuais de clientes. Aspetos a considerar na elaboração e monitorização dos planos individuais dos clientes.

Metodologias e ferramentas de medição, análise e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade.

- Medição, análise e melhoria dos resultados do Sistema de Gestão da Qualidade.
- Construção e definição dos Planos de Ações Corretivas (PAC).

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativos e ativo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

O sucesso das organizações depende em grande parte dos seus colaboradores. Esta ação tem como objetivo dotar os responsáveis das organizações com instrumentos para gerirem os processos de recrutamento e efetuarem um recrutamento eficiente e orientado para as suas reais necessidades

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros superiores exercendo uma das seguintes Funções: Gestores e profissionais de Recursos Humanos, chefias com responsabilidade de Liderança e gestão de equipas e pessoas

Data: 14 e 15 de Maio 2024

Horário: 09h30-13h00 (7 horas no total)

Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADOR

PEDRO CASTELLO BRANCO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Dotar os participantes de instrumentos básicos para gerirem e/ou participarem num Processo de Recrutamento e Seleção eficiente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Detecção das necessidades de recrutamento
- Descrição de Funções
- Recrutamento interno vs externo
- Suportes de divulgação
- Triagem das candidaturas
- Testes e provas de aptidão
- As entrevistas
- O acolhimento e integração

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas nas IPSS

AValiação de Desempenho**ENTRAJUDA-FORMA Regular****Descrição**

Esta ação dá a conhecer processos integrados de gestão e avaliação de desempenho, por forma a contribuir para a correta gestão e melhoria do desempenho dos colaboradores.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros superiores exercendo uma das seguintes Funções: Gestores e profissionais de Recursos Humanos, chefias com responsabilidade de Liderança e gestão de equipas e pessoas

Data: 4, 5 e 6 de Junho 2024

Horário: 09h30-13h00 (10,5 horas no total)

Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADOR

PEDRO CASTELLO BRANCO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Ter os conhecimentos básicos para compreenderem, implementarem e executarem uma correta avaliação do desempenho

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O que é e para que serve a avaliação do desempenho;
- A avaliação do desempenho e a gestão por objetivos;
- Vantagens para a organização e para os colaboradores da avaliação do desempenho;
- Como fazer uma justa avaliação.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas nas IPSS

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

EFICÁCIA PESSOAL (Gestão de Tempo)**ENTRAJUDA-FORMA Regular****Descrição**

Refletir através de um conjunto de pistas e de atividades pedagógicas e experienciais sobre a importância de melhor utilizar o tempo. Identificar práticas de eficácia pessoal e saber como utilizá-las.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores que pretendam otimizar as suas capacidades e aptidões pessoais e assim contribuir para a melhoria da sua eficácia e da sua organização.

Datas: Data a definir**Horário: 09h30-17h30 (7 horas no total)****Taxa de Inscrição:****30 EUR por participante****Local: Hotel Marriott - Lisboa****FORMADOR**

ERIC VANDAME

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar as características individuais face à gestão que faz do tempo.
- Saber definir estrategicamente prioridades.
- Desenvolver e aplicar uma planificação realista e adequada.
- Conseguir otimizar a relação com o meio envolvente através da utilização de ferramentas potenciadoras de uma gestão de tempo mais eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Abertura e partilha dos objetivos da sessão.
- O papel da crença e da atitude pessoal na capacidade para gerar eficácia.
- Avaliação do tempo dedicado às várias tarefas.
- Planeamento: o fator-chave.
- Organização do ambiente de trabalho.
- Como lidar com o excesso de informação?
- A rejeição de tarefas.
- A delegação de trabalho.
- Encerramento da sessão.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

Presencial

METODOLOGIA

Método expositivo, interrogativo e ativo.

Utilização de uma metodologia teórico-prática com momentos de exposição e sistematização de conceitos, intercalados com exercícios práticos e simulações.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojector, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Flipchart, Vídeos.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

SATISFAÇÃO E BEM-ESTAR NO TRABALHO**ENTRAJUDA-FORMA Regular****Descrição**

Esta ação dá a conhecer processos integrados de gestão e avaliação de desempenho, por forma a contribuir para a correta gestão e melhoria do desempenho dos colaboradores.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros superiores exercendo uma das seguintes Funções: Gestores e profissionais de Recursos Humanos, chefias com responsabilidade de Liderança e gestão de equipas e pessoas

Data: 20 de Fevereiro 2024**Horário: 09h30-12h30 (3 horas no total)****Taxa de Inscrição:****20 EUR por participante****Local: Online via Plataforma Zoom****FORMADOR**

SOFIA PEREIRA

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Conhecer e refletir sobre a importância do bem-estar e satisfação no trabalho, como fator diferenciador na Gestão de Pessoas.
- Conhecer e identificar os fatores de satisfação e bem-estar no trabalho

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de satisfação e bem-estar no trabalho.
- Compreender o importante papel do líder nos processos de desenvolvimento de programas de satisfação e bem-estar no trabalho.
- Conhecer estratégias práticas promotoras de satisfação e bem-estar no trabalho.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojetor, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Exercícios e Trabalhos em Grupo.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização de uma metodologia teórico-prática com momentos de exposição e sistematização de conceitos.

LIDERANÇA PARA GESTORES

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Utilização de Comportamentos no dia a dia ajustados ao nível de desenvolvimento cada Colaborador.
 Ter Ferramentas fundamentais para o sucesso da Liderança.
 Consciência do impacto positivo que os comportamentos do líder podem ter na sua capacidade de influência junto dos seus colaboradores.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros superiores exercendo uma das seguintes Funções: Gestores e Chefias com responsabilidade de Liderança e Gestão de Equipas e Pessoas

Data: 21 de Maio 2024

Taxa de Inscrição:

Horário: 09h00-17h30 (7 horas no total)

30 EUR por participante

Local: Presencial – Hotel Marriott

FORMADOR

Pedro Antão – THINKPLUS, Lda.

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

- Ser um bom líder pressupõe a utilização de comportamentos no dia a dia devidamente ajustados ao nível de desenvolvimento de cada colaborador. Ter a capacidade para ler a situação, o nível de desenvolvimento do colaborador e o seu perfil comunicacional assumem-se como ferramentas fundamentais para o sucesso do exercício da liderança.
- Todo o dia está organizado para ser um dia de experiência e de consciencialização do impacto positivo que os comportamentos ajustados do líder podem ter na sua capacidade de influência junto dos seus colaboradores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Aplicação previa de questionário individual de práticas de liderança. Relatório entregue no dia da sessão;
2. Identificar os níveis de flexibilidade e eficácia comportamental do seu estilo de liderança:
 - O conceito de flexibilidade: comportamentos de liderança e suas características;
 - O conceito de eficácia: a importância de fazer um bom diagnóstico para adotar o comportamento mais ajustado ao nível de desenvolvimento do colaborador.
3. Diagnosticar as motivações dos seus colaboradores e conseguir agir sobre elas:
 - Identificar, gerir e agir sobre as motivações para o trabalho dos seus colaboradores
4. Adaptar o seu estilo de liderança à situação e ao nível de desenvolvimento dos seus colaboradores
 - O modelo de liderança situacional;
 - Saber diagnosticar corretamente a situação, o nível de maturidade do colaborador e adotar o comportamento de liderança mais eficaz;
 - Perceber a importância da liderança pelo exemplo na gestão da motivação dos seus colaboradores;
 - O papel do líder como incentivador da gestão e inovação da sua equipa.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

Presencial

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojetor, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Exercícios e Trabalhos em Grupo

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

Questionário de Práticas de Liderança – Obrigatório.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.
 Pedagogia ativa centrada nos participantes e nas suas experiências.
 Exercícios práticos individuais e em grupo.

REGIME JURÍDICO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição Apresentar de forma sistematizada a legislação que enquadra a atividade das Instituições Particulares de Solidariedade Social e Entidades sem Fins Lucrativos e as suas implicações.

A quem se destina Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 25 de Junho 2024

Taxa de Inscrição:

Horário: 10h00-13h00

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADORES

ANA FILIPA MAIA E MAFALDA CARREIRA DE OLIVEIRA | Vda - VIEIRA ALMEIDA E ASSOCIADOS – SOC. ADVOGADOS

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar as principais modalidades de apoio à Economia Social e o seu enquadramento jurídico, os destinatários e requisitos de elegibilidade.
- Identificar as principais áreas de incerteza, e ainda, eventuais oportunidades.
- Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Entidades do Terceiro Setor;
- Lei de Bases da Economia Social;
- Regimes Especiais;
- As especificidades do novo Estatuto das IPSS;
- Medidas de apoio à Economia Social;
- Portugal Inovação Social;
- Medidas de Proteção de Menores;
- Angariação para fins de beneficência;
- Regime Jurídico do Combate ao Branqueamento de Capitais e Financiamento do Terrorismo

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação PowerPoint.

MODELO DE ENSINO

À distância

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

Fiscalidade e Mecenato**ENTRAJUDA-FORMA Regular****Descrição**

Dotar os participantes do raciocínio fiscal necessário à identificação e resolução de problemas concretos e ao estudo do impacto fiscal da tomada de decisões operacionais e estratégicas.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 9 de Julho 2024

Horário: 10h00 - 13h00

Taxa de Inscrição:
20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADORES

CONCEIÇÃO GAMITO, NÍDIA REBELO e IOLANDA DUARTE MORAIS

| VDA - VIEIRA ALMEIDA E ASSOCIADOS – SOC. ADVOGADOS

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar os tipos de entidades que compõem o terceiro sector com relevância para efeitos fiscais;
- Identificar as principais regras dos vários impostos do sistema fiscal português relevantes para as suas organizações e isenções de que beneficiam;
- Entender o enquadramento legal e aplicação do regime fiscal do mecenato;
- Identificar as diversas formas de patrocínios e apoios;
- Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Os vários impostos do sistema fiscal português
- Benefícios para os mecenados
- Consignação do IRS
- IVA nos donativos
- Classificação das atividades económicas

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

InclusivaMente: Direitos Humanos no Envelhecimento e na Saúde Mental

ENTRAJUDA – em Colaboração com a Fundação Vasco Vieira de Almeida e Rede Europeia Anti-Pobreza - Portugal

Descrição

Na sequência da entrada em vigor do novo regime jurídico do Maior Acompanhado, o qual veio introduzir um conjunto de alterações legislativas abrangentes e complexas, cresce o desafio de consolidar a intervenção dos/as cuidadores/as formais e informais, através da sua capacitação em matéria de prestação de cuidados a “maiores acompanhados” e dos limites da sua intervenção.

A quem se destina

Colaboradores de entidades da economia social que atuem na área de prestação de cuidados a pessoas idosas, em situação de dependência ou com capacidade diminuída.

Data: 26 e 27 de Junho 2024

Taxa de Inscrição:

Horário: 14h30 - 17h30 (6 horas no total)

20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADORES

Paula Magalhães e Maria do Rosário Zincke dos Reis | EAPN Portugal Rede Europeia Anti Pobreza

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Contribuir para a construção de práticas mais esclarecidas no âmbito da intervenção com pessoas idosas, com deficiência ou em situação de dependência
- Consolidar a intervenção dos/as cuidadores/as formais e informais, através da sua capacitação em matéria da prestação de cuidados a “maiores acompanhados”
- Capacitar para o exercício inclusivo, pleno e responsável da cidadania e sensibilizar para a garantia dos direitos das pessoas com capacidade diminuída

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Enquadramento jurídico da intervenção gerontológica e direitos dos clientes

- Principais normas internacionais (Nações Unidas, Conselho da Europa, União Europeia, Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência).
- Enquadramento Jurídico Nacional - Constituição da República Direitos Fundamentais e Pessoais e a sua defesa no contexto da intervenção gerontológica.
- O Direito de Família e os limites da intervenção dos cuidadores informais
- Os instrumentos jurídicos de apoio à intervenção (regulamentos internos, contratos a celebrar com o cliente, proteção de dados)

Estatuto do Maior Acompanhado - Novo paradigma no exercício da capacidade jurídica

- Capacidade Jurídica; Formas legítimas de atuação no interesse e em representação da pessoa com capacidade diminuída
- Estatuto do Maior Acompanhado: Novo Paradigma, discussão de casos práticos e conclusões

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
 Contrato de Formação com EAPN Portugal/Rede Europeia Anti-Pobreza Certificados e Controlo de presenças será efetuado pela EAPN Portugal
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

CURSO EXCEL

Programa em Colaboração com a Universidade Católica Portuguesa

Descrição

Com este curso pretende-se ensinar os técnicos das instituições a retirarem todo o potencial de uma aplicação informática muito eficiente, assim potenciando o trabalho que é efetuado e otimizando a utilização dos equipamentos informáticos.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 26*, 27* e 28** de Junho de 2023

Horário: 09h30-12h30* | 09h30-13h30**
(10 horas no total)

Taxa de Inscrição:

30 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma ZOOM

FORMADOR

PROFESSORES DE INFORMÁTICA DA FCEE DA UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Apresentação do Microsoft Excel

- Os elementos que constituem a janela do Excel
- Conceito de workbook, worksheet, range, célula, coluna e linha
- Criar e apagar worksheets, dar nomes a ranges

2. Formatação básica

- Introdução, selecção e edição de dados
- Copy, Paste e Paste Special
- Formatar células, linhas e colunas
- Formatação automática e formatação condicional
- Folhas de cálculo
- Criar um cabeçalho e rodapé
- Configurar áreas de impressão
- Fixar painéis
- Protecção de dados
- Validação de dados

3. Gráficos

- Criar um gráfico
- Formatar um gráfico
- Escolher o tipo de gráfico adequado

4. Fórmulas

- Referências relativas e absolutas
- Referências para outras folhas ou livros
- Erros mais comuns nas fórmulas
- Utilizar nomes de células nas fórmulas
- Preenchimento automático
- Auditoria de fórmulas

5. Funções

- Inserir funções numa fórmula
- Categorias de funções

6. Bases de dados no Excel

- Criar uma lista
- Inserir dados numa lista
- Importar dados externos
- Ordenar uma lista de dados
- Filtrar uma lista de dados
- Calcular totais numa lista

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação e Exercícios

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO de conhecimentos em Excel para divisão de formando de acordo com conhecimentos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

Cuidados às Pessoas Idosas com Diabetes (CPID)**Em Colaboração com a APDP****Descrição**

Atendendo à necessidade de formação dos profissionais que trabalham com pessoas idosas, organizou-se esta Sessão com o objetivo de melhorar as competências destes profissionais nos cuidados às pessoas idosas com Diabetes

A quem se destina

Profissionais que trabalham com Idosos com Diabetes

Datas: 8 de Fev, 7 Mar, 11 Abr, 16 Mai,**12 Set, 10 Out, 07 Nov****Horário: 14h00-17h00 (3 horas no total)****Taxa de Inscrição:****10 EUR por participante****Local: Online via Plataforma Zoom****FORMADOR****APDP – Associação Protetora dos Diabéticos em Portugal****OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM**

Pretende-se que, no final da formação os participantes sejam capazes de:

- Relacionar os diferentes aspetos do tratamento de Diabetes: alimentação, exercício físico, insulinoaterapia e autocontrolo.
- Adquirir conhecimentos sobre insulina.
- Vigilância e Controlo:
 - Avaliar a glicemia capilar;
 - Registar e interpretar os resultados;
- Identificar e tratar Hipoglicemias;
- Prestar cuidados preventivos aos pés

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aspetos importantes no tratamento das Diabetes
- A importância da adesão à terapêutica
- Hipoglicemias – Prevenção, Sintomatologia e Tratamento
- Cuidados preventivos dos pés

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas nas IPSS

FORMAÇÃO

MODULAR

[PÁGINA DEIXADA PROPOSITADAMENTE EM BRANCO]

PLANEAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

O Planeamento da atividade e os principais conceitos e ferramentas de controlo de gestão para apoio à tomada de decisão. Sensibilizar para a necessidade do pensamento estratégico e da avaliação de riscos.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21 e 22 Março 2024

Taxa de Inscrição:

Horário: 09h30-13h00 (28 horas no total)

35 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma ZOOM

FORMADOR

PEDRO CASTELLO BRANCO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

- No final desta ação, os participantes estarão aptos a:
- Explicar as vantagens do planeamento e controlo de gestão para as suas organizações.
 - Identificar os níveis e as fases de um processo de planeamento.
 - Definir objetivos estratégicos, objetivos operacionais, metas e indicadores.
 - Utilizar os indicadores nas fases de monitorização e avaliação.
 - Desenvolver uma estratégia efetiva.
 - Pensar de forma estratégica.
 - Avaliar os riscos e ter uma perspetiva integrada no domínio da estratégia.
 - Conhecer cada um dos mecanismos de controlo.
 - Saber interpretar um BSC - Balanced Scorecard.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O que é uma organização?
- A importância do Organograma.
- O que são: A Missão, A Visão e os Valores.
- Como fazer uma análise SWOT.
- O que é a Gestão Estratégica.
- O Planeamento e os Objetivos Estratégicos.
- O Planeamento e os Objetivos Operacionais.
- O Controlo.
- Monitorização do processo.
- A avaliação, quantitativa e qualitativa.
- Consequências da avaliação.
- Estratégia competitiva.
- Avaliação dos riscos.
- Flexibilidade estratégica.
- Liderança por resultados e competências de gestão.
- Avaliação global e avaliação intercalar.
- Motivação, aprendizagem e empowerment.
- Mecanismos de controlo.
- BSC - Balanced Scorecard.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
 AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.
 AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento

METODOLOGIA

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

MARKETING E COMUNICAÇÃO NAS IPSS

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

Proporcionar uma visão geral sobre a importância estratégica que o Marketing e a Comunicação têm no sucesso de qualquer IPSS, no aumento da sua produtividade e na melhoria contínua dos seus serviços e também na criação de uma imagem forte e positiva junto dos seus principais públicos-alvo.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Datas: Ed1: 08 a 12 de abril 2024

Horário: 14h30-17h30 (15 horas no total)

**Taxa de Inscrição:
35 EUR por participante**

Local: Online via Plataforma ZOOM

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICOS

- Explicar em linhas gerais o que é o Marketing e a Comunicação, a sua importância estratégica para o sucesso da Instituição e de que maneira podem ajudar à melhoria contínua das IPSS
- Avaliar a crescente importância das relações com os Media e das redes sociais na estratégia de comunicação em todas as IPSS

APLICAÇÕES PRÁTICAS:

- Monitorizar e avaliar a implementação das políticas de marketing e comunicação na sua organização.
- Criar um plano de marketing e comunicação e definir quais as ferramentas a utilizar em cada IPSS
- Monitorizar e avaliar os resultados do plano de marketing e comunicação

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo. Pedagogia ativa centrada nos participantes e nas suas experiências

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

LOCAL FORMAÇÃO

Formação online

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Importância estratégica do Marketing e Comunicação nas IPSS
 - o Marketing e Comunicação como instrumentos de Gestão
 - o Tipos de Comunicação
- Imagem e Posicionamento
 - o Auto-imagem, imagem intencional e imagem pública
- Mix de Comunicação
 - o Relações com os media
 - o Importância crescente do Marketing e comunicação digital
 - o Redes sociais
 - o Comunicação de crise
- Plano de Marketing e Comunicação
 - o Criação de um plano de Marketing e Comunicação
 - o Monitorização e avaliação dos resultados dos Planos de Marketing e Comunicação

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

Dotar os participantes dos conhecimentos relativos às políticas de gestão do capital humano nas Organizações. Dotar os participantes dos conhecimentos, competências e práticas necessárias ao desenho e operacionalização de um Sistema de Avaliação de Desempenho.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores exercendo uma das seguintes funções: Gestores e profissionais de Recursos Humanos, chefias com responsabilidade na liderança e gestão de pessoas.

Data: 16 a 19 de Abril 2024

Taxa de Inscrição:

Horario: 09h30 - 18h00 (14 horas no total)

55 EUR por participante

Presencial – Lisboa - Local: a definir

FORMADOR

PEDRO CASTELLO BRANCO

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

- No final desta ação, os participantes estarão aptos a:
- Entender as principais áreas de gestão de recursos humanos e a sua função na organização.
 - Conhecer os processos chave envolvidos na gestão de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Função dos recursos humanos.
- Gestão estratégica de pessoas.
- Estrutura organizacional e funcional.
- Políticas e modelos de gestão de recursos humanos.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

Presencial

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

- No final desta ação, os participantes estarão aptos a:
- Identificar as vantagens, limites e modos de funcionamento dos principais Sistemas de Avaliação de Desempenho.
 - Utilizar os Sistemas de Avaliação de Desempenho para alinhar os comportamentos dos colaboradores com a missão e valores da organização.
 - Potenciar a utilização dos Sistemas de Avaliação de Desempenho para desenvolver e motivar os colaboradores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Enquadramento dos Sistemas de Avaliação de Desempenho.
- Fatores de avaliação (objetivos e competências).
- Como avaliar competências.
- Gestão por objetivos.
- Plano de desenvolvimento.
- Processo de avaliação.
- Avaliação global.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojector, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Flipchart, Vídeos.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.
AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento.

GESTÃO DE PROJETOS EM ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

Dar a conhecer aos participantes como utilizar os instrumentos de gestão de projetos e alguns dos conceitos fundamentais para uma gestão de projetos com sucesso.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 10, 11, 12, 16, 17, 18 de Julho 2024

Taxa de Inscrição:

Horário: 09h00-13h00 (24 horas no total)

35 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma ZOOM

FORMADOR

MIGUEL CARVALHO E MELO | BRIGHT ACADEMY

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Reconhecer a Gestão de Projetos na sua perspetiva atual e em toda a sua abrangência
- Olhar para um projeto numa perspetiva global, tendo em conta todo o seu ciclo de vida
- Utilizar o PMCanvas como técnica facilitadora para conceção e comunicação de um projeto
- Criar uma WBS e respetivo dicionário, Calendarizar um projeto de uma forma simples
- Definir um procedimento para gerir as alterações a um projeto
- Criar um plano de gestão dos riscos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Projetos e Gestão de Projetos
- Standards em Gestão de Projetos
- Metodologia da Gestão de Projetos
- Definição de um projeto
- Definição do âmbito de um projeto
- Estimativas de tempo e de custo
- Calendarização de um projeto
- Controlo de alterações aos projetos
- Gestão dos riscos

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.
AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.